

**ORIENTAÇÃO Nº 01/2021 PROLEN-UNESPAR**  
**Processo Seletivo de Bolsista de Extensão Universitária – PIBEX/FA**

O Programa de Línguas Estrangeiras da Unespar - PROLEN, em conformidade com a Chamada 006/2021 – FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, o Edital 003/2021 e 009/2021 – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA e em consonância com os critérios definidos pela Comissão Institucional de Extensão Universitária da UNESPAR, torna pública **ORIENTAÇÕES** para o Processo Seletivo para concessão de bolsa de extensão universitária aos estudantes dos cursos de graduação da Unespar com vistas à participação no Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária – PIBEX/FA, para o projeto intitulado “PROGRAMA DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS NA UNESPAR (PROLEN): SEGUNDA EDIÇÃO PROJETOS VINCULADOS AO PIBEX”:

**1. DA BOLSA**

A bolsa de estudo é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), concedidas pelo prazo de 12 (doze) meses, com apoio da Fundação Araucária com vistas a incentivar a participação de estudantes de graduação no desenvolvimento de atividades de extensão universitária, nos termos da Chamada 006/2021– FA e dos editais nº 03; 05; 07 e 009/2021 – PROEC/UNESPAR.

**2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 2.1 Estar regularmente matriculado(a) em curso de graduação da Unespar, não podendo estar matriculado(a) no último ano do curso;
- 2.2 Não ter vínculo empregatício não ter contrato de estágio remunerado;
- 2.3 Não receber qualquer outro tipo de bolsa de estudos;
- 2.4 Possuir frequência no curso igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento);
- 2.5 Ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq (última atualização em 2021);
- 2.6 Desenvolver, em conjunto com seu(ua) orientador(a), plano de atividades de extensão a ser realizado, com dedicação de 20 (vinte) horas semanais;
- 2.7 Não estar inadimplente com a PROEC;
- 2.8 Elaborar relatórios para apreciação do(a) orientador(a);
- 2.9 Incluir o nome do(a) orientador(a) nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados contaram com a participação efetiva deste;
- 2.10 Responsabilizar-se pela identificação visual obrigatória da Fundação Araucária e da Superintendência da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior como financiadora do PIBEX, nas publicações de trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e em qualquer meio de divulgação;
- 2.11 Apresentar os resultados finais do plano de atividades, sob a forma de exposição oral e/ou painel no Evento Anual de Extensão (EAEX) da Unespar, quando for o caso, ou em evento similar de instituições de ensino superior do Estado do Paraná.

### 3. DAS VAGAS

COORDENADORA	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Alessandra Augusta Pereira da Silva	01 (Uma)	20 Horas

### 4. DOS PRÉ-REQUISITOS

#### PRÉ-REQUISITOS

- 1. Boa comunicação interpessoal e organização.
- 2. Domínio de plataformas tecnológicas (sobretudo as do Google);
- 3. Conhecimento em língua estrangeira (qualquer língua), preferencialmente B1;
- 4. Conhecimento didático básico voltado ao ensino de línguas.

### 5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

#### PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O PROJETO

- a) Análise de documentação;
- b) Teste de habilidades tecnológicas;
- c) Entrevista/proficiência.

### 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 Pessoas interessadas deverão inscrever-se através do link <http://sbemparana.com.br/proec/> presente no edital 009/2021 - PROEC/PIBEX - Unespar, durante o período de **20/07/2021** até às **23h59min do dia 25/07/2021**:

- a) A seleção de candidatos(as) ocorrerá em duas etapas, uma via PROEC (inscrição) e via Prolen (item 5);
- b) As orientações para inscrição, via PROEC, estão disponíveis no link [https://www.youtube.com/watch?v=SFWTLVg\\_VMA&ab\\_channel=S%C3%A9rgioDantas](https://www.youtube.com/watch?v=SFWTLVg_VMA&ab_channel=S%C3%A9rgioDantas) ;
- c) As orientações para entrevista e prova técnica serão encaminhadas aos candidatos através dos dados presentes no formulário de inscrição;
- d) Enviar print da submissão da inscrição para [prolen@unespar.edu.br](mailto:prolen@unespar.edu.br)

## 7. DA SELEÇÃO/ CRONOGRAMA

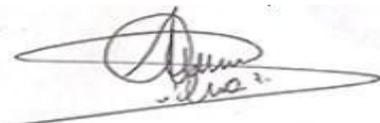
ETAPAS	DIA	LOCAL	HORÁRIO
Inscrição	20/07 a 25/07/2021	<a href="http://sbemparana.com.br/proec/">http://sbemparana.com.br/proec/</a>	00h às 23h59min
Prova técnica e entrevista	26/07/2021	Online. O link será disponibilizado ao candidato via email.	15h - 15h50min: teste de habilidade tecnológica 16h - 17h20min: entrevista em língua portuguesa e estrangeira (convocação por ordem alfabética). O link será enviado ao email do candidato.
Resultado da seleção interna	27/07/2021	Online	00h às 23h59min
Início das atividades	Início Imediato	Remoto (Presencial quando a universidade requerer)	-

**Observação:** o(a) candidato(a) deverá apresentar comprovante de fluência em qualquer língua estrangeira no ato da entrevista, que poderá ser comprovado por uma Declaração ou certificado de cursos realizados ou ainda por um comprovante com resultado de teste de fluência e proficiência na língua estrangeira. Caso não haja nenhum comprovante, a entrevista será realizada somente na língua inglesa para avaliação

## 8. DOS CASOS OMISSOS INSCRIÇÕES

8.1 Os casos omissos serão resolvidos pelo Programa De Línguas Estrangeiras Da Unespar – PROLEN ou, em instância recursal, pela Comissão Interna de Extensão e Cultura da UNESPAR.

20 de julho de 2021



Coordenadora institucional do  
Prolen/ Unespar  
ATO DE APROVAÇÃO N° 056/2017

**Alessandra Augusta Pereira da Silva**

### ANEXO I - PLANO DE TRABALHO PARA O BOLSISTA

<b>Orientadora (Docente/Pesquisadora responsável):</b>	Alessandra Augusta Pereira da Silva
<b>Título do projeto:</b>	PROGRAMA DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS NA UNESPAR (PROLEN): SEGUNDA EDIÇÃO PROJETOS VINCULADOS AO PIBEX
<b>Período <i>previsto</i> para o desenvolvimento do projeto:</b>	Início: Agosto/2021 Término: Agosto/2022
<b>Síntese das atividades a serem desenvolvidas pelo(a) bolsista:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ministrando oficina de ensino de línguas estrangeiras (inglês ou/e espanhol e/ou francês e/ou português como língua adicional para falantes de outros idiomas), realizando reuniões com a coordenação pedagógica do programa para planejamento e execução das atividades e atendimento aos participantes do programa;</li><li>2. Auxiliar na administração das atividades da coordenação do PROLEN;</li><li>3. Desenvolver pesquisa sobre capacitação linguística sob a orientação da coordenadoria e orientadores do PROLEN e apresentar resultados em eventos especializados;</li><li>4. Buscar contatos da comunidade externa para realizações de parcerias no objetivo de expandir a capacitação linguística à comunidade;</li><li>5. Desenvolver as atividades inerentes ao PIBEX, como, por exemplo, a prestação de contas à bolsa.</li></ol>	